



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ  
УПРАВА ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ  
И ИНФОРМАТИКУ (Ј-6)**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за спровођење јавне набавке услуге мале вредности

**Продужење/набавка лиценци за системски и апликативни софтвер  
(по партијама)**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 4/2012**

**октобар 2012. године**

## **Конкурсна документација**

**Предмет:** Додела уговора о јавној набавци добара мале вредности – **Продужење/набавка лиценци за системски и апликативни софтвер (по партијама)**

**Број набавке:** 4/2012

**Основни број:** 11206

### **Садржај конкурсне документације**

#### **1. Позив за подношење понуде**

#### **2. Упутство понуђачу како да сачини понуду**

#### **3. Прилози**

- 1) Минималне техничке карактеристике и услови подршке који морају бити задовољени – Прилог број 1
- 2) Подаци о понуђачу – Прилог број 2
- 3) Образац понуде са структуром цене – Прилог број 3
- 4) Спецификација услуге (понуда понуђача) – Прилог број 4
- 5) Образац за оцену испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама и упутство како се испуњеност услова доказује – Прилог број 5
- 6) Изјава понуђача да испуњава услове предвиђене чланом 44. и 45. Закона о јавним набавкама – Прилог број 6
- 7) Изјава понуђача о евентуалним пословним променама – Прилог број 7
- 8) Изјава понуђача да је измирио доспеле пословне обавезе у складу са прописима земље у којој има седиште – Прилог број 8
- 9) Изјава понуђача о праву продаје траженог софтвера у Републици Србији – Прилог број 9
- 10) Менично писмо-овлашћење уз инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – Прилог број 10
- 11) Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења реализације уговора (менице) – Прилог број 11
- 12) Менично писмо-овлашћење, као гаранција испуњења уговорне обавезе и доброг извршења посла – Прилог број 12

#### **4. Модел уговора**

##### Напомена:

Приликом израде понуде, молимо Вас да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

## **1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ  
УПРАВА ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ  
И ИНФОРМАТИКУ (Ј-6)**

Инт. број 11206 - 3

10.10.2012. године

Београд

ЧУВАТИ ДО \_\_\_\_\_  
Функција \_\_\_\_\_ ред. бр. \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_  
ОБРАЂИВАЧ \_\_\_\_\_

Одбрана  
Службена тајна  
ИНТЕРНО

**Предмет:** Додела набавке услуге – **Продужење/набавка лиценци за системски и апликативни софтвер (по партијама)**

**Број набавке:** 4/12

### **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 9. став 2. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности («Службени гласник Републике Србије» бр. 50/09) Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС позива понуђача да поднесе своју писану понуду у складу са конкурсном документацијом и узме учешће у поступку јавне набавке, а на основу позива за доделу набавке услуге.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са чланом 10. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности («Службени гласник Републике Србије» бр. 50/09), конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

#### **1. Подношење понуде**

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу: Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС, Рашка 2, приземље, канцеларија број 4, 11000 Београд. На коверти мора да се наведе: „**ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ**“ – **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 4/12 – Продужење/набавка лиценци за системски и апликативни софтвер (по партијама).**

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС поднета до **17.10.2012.** године, до **11,00** часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача ако није приспела до датума и сата наведених у позиву за подношење понуде, односно до **17.10.2012.** године, до **11,00** часова.

Комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуде, вратити неблаговремено поднету понуду понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

#### **2. Отварање понуда**

Отварање понуда обавиће се **одмах** по истеку рока за подношење понуде, дана **17.10.2012.** године у **11,15** часова, у Управи за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС, Рашка 2, Београд, II спрат, канцеларија број 206.

Пре почетка поступка представници понуђача који присуствују поступку отварања понуда, морају комисији Управе за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС поднети пуномоћје – писано овлашћење, уредно заведено, са назнаком да је исто дато за учешће у предметном поступку. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

### **3. Рок за доношење одлуке о избору понуде**

Комисија Управе за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС ће након отварања понуда извршити преглед и стручну оцену понуда.

Одлука о коначном избору најповољније понуде, за сваку партију, у предметној јавној набавци биће донета у року од 15 (петнаест) дана од дана јавног отварања понуде.

СХ

  
**ЗАСТУПА НАЧЕЛНИКА**  
**ПУКОВНИК**  
**Предраг Симовић**  
  


## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

## 1. ПРЕДМЕТ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Предмет позива је набавка услуге – **Продужење/набавка лиценци за системски и апликативни софтвер (по партијама)** према Прилогу 1 ове КД.

Понуђач је у обавези да достави понуду према захтеваним минималним техничким карактеристикама које услуга која је предмет јавне набавке мора да обезбеди.

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу из конкурсне документације. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама.

## 2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

**Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе следећа документа:**

**2.1. Образац** «подаци о понуђачу», попуњен, са потписом одговорног лица и оверен печатом – **Прилог бр. 2**

**2.2. Образац** понуде (оригинал) са структуром цене, попуњен, са потписом одговорног лица и оверен печатом – **Прилог бр. 3**

**2.3. Спецификација услуге** попуњена, са потписом одговорног лица и оверена печатом – **Прилог бр. 4**

**2.4. Образац** о оцени испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама, попуњен, са потписом одговорног лица и оверен печатом – **Прилог бр. 5**

**2.5.** Документа из члана 45. Закона о јавним набавкама којима се доказује испуњење услова из члана 44. Закона о јавним набавкама и то:

- **Извод** о регистрацији привредног субјекта или **решење** из регистра привредног субјекта; **не старије од 6 (шест) месеци од дана слања позива за достављање понуде.**
- **Оснивачки акт понуђача** или други документ из кога се види да је понуђач основан или овлашћен и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Напомена:

Докази из тачке 2.5. могу се доставити у неоввереним копијама, које наручилац задржава. Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева наручиоца достави оригинале докумената или оверене фотокопије тражених докумената, које наручилац задржава.

**Уколико се тражена документа не доставе у наведеном року, понуда ће бити одбијена као неисправна.**

**2.6. Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе следеће попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**

- **Изјава** понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама – **Прилог бр. 6.**
- **Изјава** понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца – **Прилог бр. 7**
- **Изјава** понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима земље у којој има седиште – **Прилог бр. 8**
- **Изјава** понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да има важећи статус продавца траженог софтвера, потписана и службеним печатом преко тог потписа оверена на властитом меморандуму.– **Прилог бр. 9**
- **Изјава** понуђача о издавању инструмента обезбеђења-менице, приликом потписивања уговора, за добро извршење посла – **Прилог бр. 10**

## **2.7. Понуда се сматра исправном ако понуђач достави средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

- **Две бланко сопствене менице**, само потписане и оверене печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, које се активирају у случају да понуђач одустане од закључења уговора и у осталим случајевима рагулисаним одговарајућим чланом модела уговора, при чему ће наручилац закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- **Менично писмо-овлашћење** на износ од 3% вредности понуде, да се менице, без сагласности понуђача, могу поднети пословној банци (наведеној у меничном овлашћењу) на наплату у случају да понуђач повуче своју понуду у време важења понуде или одустане од закључења уговора – **Прилог бр. 11**
- **Копију картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**), на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача.

### Напомена:

Печати и потписи на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити истоветни. Број текућег рачуна мора бити садржан у картону депонованих потписа. На копији картона депонованих потписа мора бити оригинални печат банке.

У случају да понуђач није изабран, менице се враћају понуђачу.

### Напомена:

Ако понуда буде изабрана понуђач приступа закључењу уговора и тада је у обавези да достави менично писмо-овлашћење кориснику бланко-сопствених меница, за обезбеђење гаранције доброг извршења посла – **Прилог бр. 12**

## **2.8. Модел уговора**

Понуђач је у обавези да:

- прву страну модела уговора (подаци о понуђачу) попуни, парафира и овери печатом,
- сваку страну модела уговора парафира и овери печатом,
- последњу страну модела уговора потпише и овери печатом, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

## **2.9. Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе следећу изјаву, на меморандуму, о веродостојности приложене документације:**

- **Изјава** понуђача, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је сва приложена документација у понуди веродостојна. Изјава мора бити написана на меморандуму понуђача, мора је својеручно потписати, хемијском оловком или налив пером, овлашћено лице понуђача, а мора бити и оверена оригиналним печатом преко потписа.

## **3. ЈЕЗИК**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена читко написана на српском језику, осим техничке спецификације и техничке документације која може бити на енглеском језику.

**У супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.**

## **4. МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Испорука уговорених лиценци биће извршена на локацији примаоца: Војна пошта 1125 Београд.

## **5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Измене, допуне и додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, вршиће се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама.



Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити **искључиво у писаном облику** и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба послати на адресу: Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС, Рашка 2, 11000 Београд, уз напомену „Појашњење – јавна набавка број 4/12 – Софтвер“.

Наручилац ће одговорити у најкраћем року, а најкасније 2 (два) дана од дана пријема захтева за појашњењем.

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

## **6. ИЗРАДА ПОНУДЕ**

### **6.1. Облик понуде**

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику на оригиналном обрасцу понуде који је дат у прилогу конкурсне документације – **Прилог бр. 3**.

Технички део понуде понуђач може доставити и у електронском облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Свака страна обрасца понуде (на којој је текст) мора бити парафирана и оверена печатом од стране понуђача.**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени или сложени у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора да се наведе:

- Назив-име понуђача, адреса и број телефона (на полеђини коверте),
- **«ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ» ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 4/12 – Продужење/набавка лиценци за системски и апликативни софтвер (по партијама)** (на предњој страни коверте).

### **6.2. Техничка спецификација**

Врста, опис (техничка спецификација, техничке карактеристике) и количине, које треба да третира понуда дате су у **Прилогу бр. 1**.

Тражене обавезне минималне техничке карактеристике морају бити испуњене.

**У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

### **6.3. Цена**

Цена услуге која је предмет набавке треба да буде изражена у динарима, са посебно исказаним порезом на додату вредност (ПДВ).

Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена се односи на јединицу мере за понуђену услугу.

Понуђач може услугу која је предмет набавке понудити и у еврима. За прерачунавање у динаре ће се користити средњи девизни курс Народне банке Србије **на дан отварања понуда**.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, комисија наручиоца ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

Обавеза понуђача и наручиоца је да изврше рачунску проверу понуде. Наручилац ће сходно члану 58. став 3. Закона о јавним набавкама уз сагласност понуђача, извршити корекцију рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуде.

**Цена услуге која је предмет набавке је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.**

#### **6.4. Рок плаћања**

**Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.**

Плаћање се врши на основу комплетне исплатне документације коју чине следећа прописано израђена, потписана и оверена документа (све у **2 (два) оригинална** примерка):

- **Рачун**, који потписује одговорно лице извршиоца и који је оверен печатом преко потписа, са назначеном јединицом мере и количином услуге, која је предмет набавке и позивом на уговор.
- **Отпремница**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је извршило пријем услуге која је предмет набавке. Надлежно лице примаоца потписује отпремницу која мора бити оверена печатом преко потписа.
- **Записник о квантитативном и квалитативном пријему** услуге који израђују и потписују чланови комисије примаоца, Војне поште 1125 Београд, а оверава га својим потписом и надлежно лице Војне поште 1125 Београд. Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуге мора бити оверен печатом преко потписа надлежног лица, а мора имати и заводни печат са бројем и датумом издавања.
- **Потврда интерне контроле квалитета извршиоца**, коју потписује надлежно лице извршиоца, а која мора бити оверена печатом преко потписа надлежног лица. Потврда интерне контроле квалитета извршиоца мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања.

Извршилац испоставља рачун у року од 7 (седам) дана од дана квалитативног пријема извршене услуге и добијања записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге од примаоца. Уз рачун, извршилац доставља и отпремницу, записник о квантитативном и квалитативном пријему и потврду своје интерне контроле квалитета.

Уколико извршилац не достави комплетну исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је извршилац каснио са достављањем комплетне исплатне документације.

**Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.**

#### **6.5. Рок извршења**

**Рок извршења уговорене услуге мора бити изражен у данима од дана када уговор ступа на снагу (од дана потписивања уговора) и не може бити краћи од 7 (седам) нити дужи од 60 (шездесет) дана од дана ступања уговора на снагу.**

Извршилац је у обавези да телефоном и у писаном облику, путем факса најави наручиоцу испоруку најмање 7 (седам) дана пре испоруке.

**Уколико је понуђени рок испоруке краћи од 7 (седам) дана и дужи од 60 (шездесет) дана понуда ће бити одбијена као неисправна.**

#### **6.6. Квалитет**

Извршена услуга мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације.

#### **6.6. Начин контроле и утврђивање квалитета**

Квантитативни и квалитативни пријем уговорене и извршене услуге врши комисија примаоца, Војне поште 1125 Београд, у року од 10 (десет) радних дана од дана испоруке. Комисија примаоца израђује и потписује записник о пријему уговорене и извршене услуге.

Извршилац је у обавези да изда потврду интерне контроле квалитета за уговорену услугу.

#### **6.7. Гаранција**

Гарантни рок за извршену услугу почиње да тече од дана квалитативног пријема услуге, односно од дана (датума) под којим је заведен записник о квалитативном пријему извршене услуге.

Општа гаранција за извршену услугу мора износити **најмање 12 месеци** од дана квалитативног пријема услуге, односно од дана (датума) под којим је заведен записник о квалитативном пријему.

**У случају да понуђач не обезбеђује тражени гарантни рок понуда ће бити одбијена као неисправна.**

### **6.8 Сервис**

Понуђач је у обавези, да у складу са важећим законима и прописима за понуђено добро обезбеди:

- одговарајућу техничку документацију (техничко упутство, упутство за употребу и слична документа, ако су иста предвиђена од стране произвођача),
- континуирану техничку и стручну подршку, односно консултације у гарантном року.

### **6.9. Поверљивост података**

Подаци које понуђач оправдано значи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Као „**поверљиво**“ понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија Управе за телекомуникације информатику (Ј-6) ГШ ВС ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Комисија Управе за телекомуникације информатику (Ј-6) ГШ ВС не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

### **6.10. Уговорна казна**

Уколико понуђач прекорачи рок за испоруку добара дужан је да плати уговорну казну у износу од 0,2% дневно за сваки дан закашњења у испоруци. Уговорна казна не може да буде већа од 5% вредности добара испоручених са закашњењем.

Ако продавац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испоруком изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) наручилац без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун.

## **7. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)**

Ако се након пријема услуге током употребе, у гарантном року, утврде технички недостатци или евентуалне неисправности, крајњи корисник ће обавестити понуђача телефоном и доставити рекламацију путем факса.

Рекламацију, у писаном облику, мора потписати надлежно лице крајњег корисника, иста мора бити оверена печатом преко потписа, а мора имати и заводни печат.

**Понуђач мора у року не дужем од 10 (десет) радних дана од дана обавештавања телефоном и достављања рекламације путем факса решити рекламацију** – отклонити техничке недостатке или евентуалне неисправности и предати наручиоцу, односно крајњем кориснику нову верзију пројекта, исправну, без недостатака.

Уколико је рок за решавање рекламације дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неисправна.

## **8. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **9. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи **најмање 60 дана од дана отварања понуде.**

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија, као неисправна.

## **10. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА**

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуду, одбије исту ако је неисправна и неодговарајућа, а може да одбије понуду и ако је неприхватљива.

## **11. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

## **12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Одлука о избору понуде донеће се применом критеријума тржишно прихватљива цена за услуге из домена пројектовања, израде (дораве) и имплементације информационих система, уз испуњење свих захтева наведених у Прилогу 3. Реферата (Спецификација).

## **13. ОДЛУКА О ИЗБОРУ ПОНУДЕ И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуде, на основу којег наручилац доноси одлуку о избору (прихватању) понуде и доставља је понуђачу у року од три дана од доношења одлуке.

Ако је понуда прихваћена са понуђачем ће се закључити уговор, по добијању мишљења на нацрт уговора од Дирекције за имовинско правне послове Министарства одбране.

Понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 дана од дана добијања писаног позива наручиоца.

## **14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 30.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

### **3. ПРИЛОЗИ**

## Спецификација услуга

**- Продужење/набавка лиценци за системски и апликативни софтвер  
(по партијама)**

Ред. бр. партије	Предмет набавке	ЈМ	КОЛ
1	Лиценца за ОС RED HAT LINUX (годишња, за корисника код којег су инсталирана 2 сервера и 30 клијената) – продужење постојеће лиценце	КОМ	1
2	Лиценца за апликативни пакет PAC2 - програмски пакет за лектуру и коректуру словних и граматичких грешака у документима – набавка нове лиценце	КОМ	3
3	Лиценца за апликативни сервер за један процесор (неограничен број корисника) – ORACLE WEB Server 11g Standard Edition	КОМ	1
4	Лиценца за Microsoft TechNet Plus Single User – продужење постојеће лиценце	КОМ	1
5	Лиценца за Microsoft Windows Server 2008 R.2 SP1 Enterprise 64-bit, 25 CAL (мин) – набавка нове лиценце	КОМ	3

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празне кућице

Назив понуђача:	
Адреса понуђача (и општина):	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска адреса:	
Облик својине и организовања:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број:	
Регистарски број:	
Број рачуна и назив банке:	
Шифра и назив претежне делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

Напомена:

Одговорно лице потврђује и лично јемчи за тачност наведених података, да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница изнетих у њима.

Место и датум

Понуђач

---

(штампано име и презиме одговорног лица)
**М.П.**

(читак отисак печата)

---

( пун потпис)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач \_\_\_\_\_  
 Број понуде \_\_\_\_\_  
 Датум \_\_\_\_\_  
 Место \_\_\_\_\_

**I** На основу позива за доделу набавке услуге мале вредности бр. 4/12 – **Продужење/набавка лиценци за системски и апликативни софтвер (по партијама)**, дајемо понуду како следи:

**II** Услови понуде

**ЗА УСЛУГУ - Продужење/набавка лиценци за системски и апликативни софтвер (по партијама):**

Партија I:

Укупна цена, без ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.

Износ ПДВ-а, по општој стопи, је \_\_\_\_\_ (%).

Износ ПДВ-а, по општој стопи, је \_\_\_\_\_ динара.

Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је \_\_\_\_\_ (%).

Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је \_\_\_\_\_ динара.

Укупан износ ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена услуге, са ПДВ-ом је \_\_\_\_\_ динара.

Важност понуде (не може бити краћа од 60 дана) је \_\_\_\_\_ дан/а од дана отварања понуда.

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је \_\_\_\_\_ дан/а од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.

Рок испоруке (не може бити краћи од 7 дана и дужи од 60 дана) је \_\_\_\_\_ дан/а од дана ступања уговора на снагу.

Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 15 дана) је \_\_\_\_\_ дан/а од тренутка обавештавања о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса.

Гарантни рок – општа гаранција – (не може бити краћи од 12 месеци) је \_\_\_\_\_ месец/и од дана квантитативног и квалитативног пријема, односно од дана (датума) под којим је заведен записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
 (штампано име и презиме одговорног лица)

**М.П.**  
 (читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
 (пун потпис)



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач \_\_\_\_\_  
 Број понуде \_\_\_\_\_  
 Датум \_\_\_\_\_  
 Место \_\_\_\_\_

**I** На основу позива за доделу набавке услуге мале вредности бр. 4/12 – **Продужење/набавка лиценци за системски и апликативни софтвер (по партијама)**, дајемо понуду како следи:

**II** Услови понуде**ЗА УСЛУГУ - Продужење/набавка лиценци за системски и апликативни софтвер (по партијама):**

Партија II:

Укупна цена, без ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.  
 Износ ПДВ-а, по општој стопи, је \_\_\_\_\_ (%).  
 Износ ПДВ-а, по општој стопи, је \_\_\_\_\_ динара.  
 Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је \_\_\_\_\_ (%).  
 Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је \_\_\_\_\_ динара.  
 Укупан износ ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.  
 Укупна цена услуге, са ПДВ-ом је \_\_\_\_\_ динара.  
 Важност понуде (не може бити краћа од 60 дана) је \_\_\_\_\_ дан/а од дана отварања понуда.  
 Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је \_\_\_\_\_ дан/а од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.  
 Рок испоруке (не може бити краћи од 7 дана и дужи од 60 дана) је \_\_\_\_\_ дан/а од дана ступања уговора на снагу.  
 Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 15 дана) је \_\_\_\_\_ дан/а од тренутка обавештавања о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса.  
 Гарантни рок – општа гаранција – (не може бити краћи од 12 месеци) је \_\_\_\_\_ месец/и од дана квантитативног и квалитативног пријема, односно од дана (датума) под којим је заведен записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
 (штампано име и презиме одговорног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
 (пун потпис)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач \_\_\_\_\_  
 Број понуде \_\_\_\_\_  
 Датум \_\_\_\_\_  
 Место \_\_\_\_\_

**I** На основу позива за доделу набавке услуге мале вредности бр. 4/12 – **Продужење/набавка лиценци за системски и апликативни софтвер (по партијама)**, дајемо понуду како следи:

**II** Услови понуде

**ЗА УСЛУГУ - Продужење/набавка лиценци за системски и апликативни софтвер (по партијама):**

Партија III:

Укупна цена, без ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.

Износ ПДВ-а, по општој стопи, је \_\_\_\_\_ (%).

Износ ПДВ-а, по општој стопи, је \_\_\_\_\_ динара.

Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је \_\_\_\_\_ (%).

Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је \_\_\_\_\_ динара.

Укупан износ ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена услуге, са ПДВ-ом је \_\_\_\_\_ динара.

Важност понуде (не може бити краћа од 60 дана) је \_\_\_\_\_ дан/а од дана отварања понуда.

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је \_\_\_\_\_ дан/а од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.

Рок испоруке (не може бити краћи од 7 дана и дужи од 60 дана) је \_\_\_\_\_ дан/а од дана ступања уговора на снагу.

Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 15 дана) је \_\_\_\_\_ дан/а од тренутка обавештавања о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса.

Гарантни рок – општа гаранција – (не може бити краћи од 12 месеци) је \_\_\_\_\_ месец/и од дана квантитативног и квалитативног пријема, односно од дана (датума) под којим је заведен записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
 (штампано име и презиме одговорног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
 (пун потпис)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач \_\_\_\_\_  
 Број понуде \_\_\_\_\_  
 Датум \_\_\_\_\_  
 Место \_\_\_\_\_

**I** На основу позива за доделу набавке услуге мале вредности бр. 4/12 – Продужење/набавка лиценци за системски и апликативни софтвер (по партијама), дајемо понуду како следи:

**II** Услови понуде

**ЗА УСЛУГУ - Продужење/набавка лиценци за системски и апликативни софтвер (по партијама):**

Партија IV:

Укупна цена, без ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.  
 Износ ПДВ-а, по општој стопи, је \_\_\_\_\_ (%).  
 Износ ПДВ-а, по општој стопи, је \_\_\_\_\_ динара.  
 Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је \_\_\_\_\_ (%).  
 Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је \_\_\_\_\_ динара.  
 Укупан износ ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.  
 Укупна цена услуге, са ПДВ-ом је \_\_\_\_\_ динара.  
 Важност понуде (не може бити краћа од 60 дана) је \_\_\_\_\_ дан/а од дана отварања понуда.  
 Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је \_\_\_\_\_ дан/а од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.  
 Рок испоруке (не може бити краћи од 7 дана и дужи од 60 дана) је \_\_\_\_\_ дан/а од дана ступања уговора на снагу.  
 Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 15 дана) је \_\_\_\_\_ дан/а од тренутка обавештавања о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса.  
 Гарантни рок – општа гаранција – (не може бити краћи од 12 месеци) је \_\_\_\_\_ месец/и од дана квантитативног и квалитативног пријема, односно од дана (датума) под којим је заведен записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
 (штампано име и презиме одговорног лица)

**М.П.**  
 (читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
 (пун потпис)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач \_\_\_\_\_  
 Број понуде \_\_\_\_\_  
 Датум \_\_\_\_\_  
 Место \_\_\_\_\_

**I** На основу позива за доделу набавке услуге мале вредности бр. 4/12 – **Продужење/набавка лиценци за системски и апликативни софтвер (по партијама)**, дајемо понуду како следи:

**II** Услови понуде**ЗА УСЛУГУ - Продужење/набавка лиценци за системски и апликативни софтвер (по партијама):**

Партија V:

Укупна цена, без ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.  
 Износ ПДВ-а, по општој стопи, је \_\_\_\_\_ (%).  
 Износ ПДВ-а, по општој стопи, је \_\_\_\_\_ динара.  
 Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је \_\_\_\_\_ (%).  
 Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је \_\_\_\_\_ динара.  
 Укупан износ ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.  
 Укупна цена услуге, са ПДВ-ом је \_\_\_\_\_ динара.  
 Важност понуде (не може бити краћа од 60 дана) је \_\_\_\_\_ дан/а од дана отварања понуда.  
 Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је \_\_\_\_\_ дан/а од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.  
 Рок испоруке (не може бити краћи од 7 дана и дужи од 60 дана) је \_\_\_\_\_ дан/а од дана ступања уговора на снагу.  
 Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 15 дана) је \_\_\_\_\_ дан/а од тренутка обавештавања о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса.  
 Гарантни рок – општа гаранција – (не може бити краћи од 12 месеци) је \_\_\_\_\_ месец/и од дана квантитативног и квалитативног пријема, односно од дана (датума) под којим је заведен записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
 (штампано име и презиме одговорног лица)

**М.П.**  
 (читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
 (пун потпис)

## Спецификација услуга

**Продужење/набавка лиценци за системски и апликативни софтвер  
(по партијама)**

Ред. бр. партије	Предмет набавке	ЈМ	КОЛ	Јединична цена без ПДВ (дин)	Јединична цена са ПДВ (дин)
1	Лиценца за ОС RED HAT LINUX (годишња, за корисника код којег су инсталирана 2 сервера и 30 клијената) – продужење постојеће лиценце	КОМ	1		
2	Лиценца за апликативни пакет PAC2 - програмски пакет за лектуру и коректуру словних и граматичких грешака у документима – набавка нове лиценце	КОМ	3		
3	Лиценца за апликативни сервер за један процесор (неограничен број корисника) – ORACLE WEB Server 11g Standard Edition	КОМ	1		
4	Лиценца за Microsoft TechNet Plus Single User – продужење постојеће лиценце	КОМ	1		
5	Лиценца за Microsoft Windows Server 2008 R.2 SP1 Enterprise 64-bit, 25 CAL (мин) – набавка нове лиценце	КОМ	3		
Закључно са редним бројем 5 (пет)					

## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ

На основу члана 6. став 1. тачка 5. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник Републике Србије“ бр. 50/09) заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова понуђача, са прилозима којима то доказује, према следећем:

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 116/08)			
Редни број	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од стране
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење из Регистра привредних субјеката, <b>не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.</b>		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		

(Документа сложити по наведеном редоследу)

Место и датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ ( пун потпис)

**Образац изјаве понуђача да испуњава услове из члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама  
(«Службени гласник Републике Србије» бр. 116/08)**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове из члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 116/08).

Изјава се даје за потребе учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број 4/12 – **Продужење/набавка лиценци за системски и апликативни софтвер (по партијама).**

Место и датум

---

Понуђач

---

(штампано име и презиме одговорног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

---

( пун потпис)

**Образац изјаве понуђача да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима земље у којој има седиште**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место и датум

---

Понуђач

---

(штампано име и презиме одговорног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

---

( пун потпис)



**Образац изјаве понуђача о евентуалним пословним променама података из члана 45. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 116/08)**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене из члана 45. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 116/08) о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум

---

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Образац изјаве понуђача о референцама из  
члана 45. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 116/08)**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имамо важећи статус продавца софтвера (партија \_\_\_\_\_) траженог у оквиру ЈНМВ бр. 4/2012 у Управи за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС, а који (статус) важи за подручје Републике Србије.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( пун потпис)

**Документа која се подносе уз понуду  
Прилози број 10 и 11**

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Службени гласник Републике Србије“ бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник Републике Србије“ бр. 57/04),

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ даје  
(навести назив привредног субјекта) (место)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ **у вредности од 3% од** напред наведене **понуде**, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **и**
2. Да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:
  - Не потпише Уговор о купопродаји \_\_\_\_\_,  
(навести врсту добара-услуге)
  - сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације
  - Не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења;
- опозив овог овлашћења;
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица (прилог: копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: Бланко оверене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Управу за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС, а један за понуђача.

У Београду, \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .2012. године

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица и печат)

**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу инструмент обезбеђења уговорне обавезе – 2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа) као гаранцију испуњења уговорне обавезе.

Сагласни смо да се, по захтеву купца (наручиоца), издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају неиспуњења уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко попуњене и оверене менице, приложимо и:

- копију картона депонованог потписа овлашћеног лица овереног од стране банке (овера не сме бити старија од месец дана од дана отварања понуде и на картону морају бити јасно видљиви депоновани потписи и печат фирме понуђача) и
- менично овлашћење да се меница у вредности од **10% од укупне вредности уговора**, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у случају:
  - неизвршења уговорних обавеза **или**
  - једностраног раскида уговора **или**
  - значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**Документ који се доставља приликом потписивања уговора  
Прилог број 12**

**МЕНИЧНО-ПИСМО ОВЛАШЋЕЊЕ**

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и 46/96), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002), Одлуке Гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени лист СРЈ“ број 29/2002 и 30/2002) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени лист СРЈ“ бр. 34/2002),

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ даје  
(навести назив привредног субјекта) (место)

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко-сопствених меница**

Управи за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС да депоновану бланко-сопствену меницу, може предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2012. године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке \_\_\_\_\_.

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС може поупунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од \_\_\_\_\_ динара, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења;
- опозив овог овлашћења;
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима)

Прилог: Бланко оверене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Управу за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС, а један за продавца (извршиоца услуге).

Напомена:

Доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања уговора.

У Београду, \_\_\_\_\_ .2012. године

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица и печат)

## 4. МОДЕЛ УГОВОРА

### Модел уговора

Понуђач је у обавези да:

- прву страну модела уговора (подаци о понуђачу) попуни, парафира и овери печатом,
- сваку страну модела уговора парафира и овери печатом,
- потпише и овери печатом модел уговора,

чиме потврђује да се слаже са обликом и садржином модела уговора.





## МОДЕЛ УГОВОРА број 11206 - \_\_ - 12

### О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ  
УПРАВА ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ  
И ИНФОРМАТИКУ (Ј-6)**

**Коју заступа пуковник Предраг Симовић – у даљем тексту КУПАЦ**

**Адреса: Рашка 2, 11000 Београд**

**Матични број: 07093608**

**Шифра делатности: 75110**

**ПИБ: 102116082**

**Текући рачун: 840-1620-21**

**Код: Трезор Министарства финансија Републике Србије**

**Телефон: 011/3603-005**

**Телефакс: 011/30-06-024**

**И**

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)

**Кога заступа \_\_\_\_\_ - у даљем тексту ИЗВРШИЛАЦ**

**Адреса: \_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_**

**Шифра делатности: \_\_\_\_\_**

**ПИБ: \_\_\_\_\_**

**ПДВ: \_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_**

**Код: \_\_\_\_\_**

**Телефон: \_\_\_\_\_**

**Телефакс: \_\_\_\_\_**

#### **ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

1.1. Извршилац се обавезује да Купцу пружи услугу **Продужење/набавка лиценци за системски и апликативни софтвер** (у даљем тексту: Софтвер), према спецификацији

наведеној у Прилогу овог Уговора, прималац (ВП 1125 Београд) да исто преузме, а Купац плати по одредбама овог Уговора, по укупној цени од (као у понуди) динара.

## **ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

2.1. Предмет набавке из члана 1. овог Уговора мора у потпуности одговарати спецификацији наведеној у Прилогу овог Уговора.

2.2. Извршилац се обавезује да приликом извршења услуге из члана 1. овог Уговора, преда Купцу упутство са описом за приступање софтверу и поступање са истим и потврду своје интерне контроле квалитета о техничкој употребљивости софтвера.

## **ЧЛАН 3. ЦЕНА**

3.1. Купац и Извршилац су се споразумели да цена за услугу из члана 1. овог Уговора буде како је то приказано у Прилогу овог Уговора.

3.2. Укупна цена услуге (као у понуди), без ПДВ-а је (као у понуди) динара.

3.3. Износ ПДВ-а, по општој стопи, је (као у понуди) (%).

3.4. Износ ПДВ-а, по општој стопи, је (као у понуди) динара.

3.5. Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је (као у понуди) (%).

3.6. Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је (као у понуди) динара.

3.7. Укупан износ ПДВ-а је (као у понуди) динара.

3.8. Укупна цена услуге (као у понуди), са ПДВ-ом је (као у понуди) динара – укупна вредност уговора.

3.9. Утврђена цена је коначна и не може се мењати до потпуне реализације уговора.

## **ЧЛАН 4. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

4.1. Купац се обавезује да ће за услугу из члана 1. овог Уговора извршити исплату износа утврђеног у члану 3. тачка 3.8, у року од (као у понуди) дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.

4.2. Ради благовремене исплате, Извршилац се обавезује да достави Купцу, прописано израђена, потписана и оверена документа (комплетну исплатну документацију, све у 2 (два) оригинална примерка):

- Рачун, који потписује надлежно лице Извршиоца и који је оверен печатом преко потписа, са назначеном јединицом мере и количином, која се односи на предмет јавне набавке и позивом на овај Уговор.
- Отпремница која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је извршило пријем услуге, која је предмет јавне набавке. Надлежно лице примаоца (ВП 1125 Београд) потписује отпремницу која мора бити оверена печатом преко потписа.
- Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуге који израђују и потписују чланови комисије примаоца, ВП 1125 Београд, а потписује га и надлежно лице ВП 1125 Београд. Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуге мора бити оверен печатом преко потписа надлежног лица, а мора имати и заводни печат са бројем и датумом завођења.
- Потврда интерне контроле квалитета извршиоца, коју потписује надлежно лице извршиоца, а која мора бити оверена печатом преко потписа надлежног лица. Потврда интерне контроле квалитета извршиоца мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања.

4.3. Извршилац испоставља комплетну исплатну документацију, из тачке 4.2. овог члана Уговора, у року од 7 (седам) дана од дана квалитативног и квалитативног пријема извршене услуге.

4.4. Уколико Извршилац не достави комплетну исплатну документацију, из тачке 4.2. овог члана Уговора, у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Извршилац каснио у достави комплетне исплатне документације.

4.5. Ако Купац не исплати рачун за извршену услугу у уговореном року, Извршилац има право да обрачуна и од Купца наплати законску затезну камату.

## **ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**

5.1. Порез на додату вредност је обрачуна у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије“ број 84/04, 86/04 и исправкама број 61/05, 61/07 и 93/12).

## **ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

6.1. Извршилац се обавезује да изврши услугу из члана 1. овог Уговора, у року (као у понуди) дана од дана ступања овог Уговора на снагу.

6.2. Испорука услуге из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа (отпремнице) коју потписује надлежно лице примаоца, Војне поште 1125 Београд.

6.3. Извршилац је обавезан да обавести, телефоном и у писаном облику, Купца (Управу за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС) о тачном датуму и времену испоруке, најмање 7 (седам) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. Купац ће о датуму и времену испоруке обавестити примаоца, Војну пошту 1125 Београд, чија ће комисија извршити квантитативни и квалитативни пријем услуге у року од 5 (пет) радних дана од дана испоруке.

## **ЧЛАН 7. КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА**

7.1. Извршилац се обавезује да резултат извршене услуге из члана 1. овог Уговора у свему одговара техничким захтевима наведеним у Прилогу овог Уговора.

7.3. Ако се након пријема услуге из члана 1. овог Уговора, током употребе софтвера, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, крајњи корисник ће обавестити Извршиоца телефоном и доставити писану рекламацију (пријаву неисправности) путем факса.

7.4. Рок за решавање рекламације је (као у понуди) дан/а од дана обавештавања о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса.

## **ЧЛАН 8. ГАРАНЦИЈА И СЕРВИС**

8.1. Гарантни рок за испоручену услугу почиње да тече од дана квантитативног и квалитативног пријема услуге, односно од дана (датума) под којим је заведен записник о квалитативном и квалитативном пријему извршене услуге.

8.2. Извршилац даје гаранцију од (као у понуди) месец/и/а од дана квалитативног пријема услуге.

8.3. Извршилац се обавезује да за добро које је резултат услуге из члана 1. Уговора обезбеди следеће:

- одговарајућу техничку документацију (техничко упутство, упутство за употребу и слична документа, како је то предвиђено и ако је то предвиђено од стране произвођача софтвера),
- континуирану техничку подршку у гарантном року.

## **ЧЛАН 9. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

9.1. Уколико Извршилац не изврши услугу у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 0,2% дневно, за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% од вредности уговорене услуге.

9.2. Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

9.3. Ако Извршилац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испоруком добара преко рока покривеног казним одредбама из тачке 9.1. овог члана Уговора (више од 25 дана), Купац без сагласности Извршиоца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Извршилац има отворен текући рачун.

## **ЧЛАН 10. ИЗМЕНА , ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

10.1. Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, сагласношћу обе уговорне стране.

10.2. Купац задржава право да једнострано раскине овај Уговор из разлога наведених у тачки 9.3. члана 9. овог Уговора и да на исти начин активира депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, без давања додатног рока за испоруку.

## **ЧЛАН 11. ТАЈНОСТ УГОВОРА**

11.1. Подаци из овог Уговора и евентуалних његових измена и допуна, који се односе на врсту, количину и диспозицију добара, сматрају се заштићеним тајним подацима у смислу Закона о одбрани („Службени гласник Републике Србије“, бр. 116/07 и 88/09) и Закона о тајности података („Службени гласник Републике Србије“, бр. 104/09).

11.2. Са подацима из овог Уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Уговор се са одговарајућим прилозима мора чувати на месту које гарантује безбедност података.

11.3. Забрањује се увид и саопштавање података из овог Уговора сарадницима и непозваним лицима.

11.4. У случају да органи инспекције при вршењу контроле пословања Извршиоца траже контролу и овог Уговора, Извршилац је обавезан да од Купца за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало уговор на увид. Обавештење о предњем тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

11.5. Продавац је обавезан да у току процеса производње и испоруке добара по овом Уговору, обезбеди потребне безбедоносне мере. О интересовању непозваних лица за податке из овог Уговора, за диспозиције и осталу преписку, као и о евентуалном нестанку било којег од докумената везаних за овај Уговор, Извршилац је обавезан да обавести Купца.

11.6. Право на контролу безбедоносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица Купца, органи за контролу производње и органи безбедности Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије.

## **ЧЛАН 12. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

12.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.

12.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

## **ЧЛАН 12. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

13.1. Ако нешто није изричито регулисано овим Уговором, а буде утицало на његово извршење, важе одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

13.2. Уговор је рађен у 6 (шест) истоветних примерака од којих је: 5 (пет) за Купца, а 1 (један) за Извршиоца.

13.3. Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

**ИЗВРШИЛАЦ:**

\_\_\_\_\_  
**ЗАСТУПА ИЗВРШИОЦА**  
\_\_\_\_\_

**КУПАЦ:**

**УПРАВА ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ  
И ИНФОРМАТИКУ (Ј-6) ГШ ВС  
ЗАСТУПА НАЧЕЛНИКА**  
пуковник  
Предраг Симовић

Спецификација услуге

**Продужење/набавка лиценци за системски и апликативни софтвер  
(по партијама)**

Ред. бр. партије	Предмет набавке	ЈМ	КОЛ	Јединична цена без ПДВ (дин)	Јединична цена са ПДВ (дин)
1	Лиценца за ОС RED HAT LINUX (годишња, за корисника код којег су инсталирана 2 сервера и 30 клијената) – продужење постојеће лиценце	КОМ	1		
2	Лиценца за апликативни пакет PAC2 - програмски пакет за лектуру и коректуру словних и граматичких грешака у документима – набавка нове лиценце	КОМ	3		
3	Лиценца за апликативни сервер за један процесор (неограничен број корисника) – ORACLE WEB Server 11g Standard Edition	КОМ	1		
4	Лиценца за Microsoft TechNet Plus Single User – продужење постојеће лиценце	КОМ	1		
5	Лиценца за Microsoft Windows Server 2008 R.2 SP1 Enterprise 64-bit, 25 CAL (мин) – набавка нове лиценце	КОМ	3		
Закључно са редним бројем 5 (пет)					